

Appel à contributions

La Revue Management & Innovation (RM&I) est une revue scientifique internationale qui a pour objectif de publier sous forme électronique et papier des articles scientifiques de recherche dans toutes les disciplines des Sciences de Gestion avec des approches épistémologiques et méthodologiques innovantes.

Les articles publiés dans **RM&I** doivent être conceptuellement rigoureux mais être écrits de façon à être accessibles aux lecteurs avertis mais non-spécialistes de telle discipline ou de telle méthode de recherche, et mettre fortement l'accent sur les implications managériales du sujet traité.

La revue met l'accent sur des thématiques développées dans les pays émergents et en s'appuyant sur des contextes empiriques peu explorés.

Les projets de publications sont soumis à deux stades d'évaluation : Un premier stade consiste en une pré-évaluation rapide par le comité éditorial qui statue sur le respect des grandes lignes de la politique éditoriale de la revue (*desk reject*). Une deuxième étape consiste en une évaluation en double aveugle par deux membres de notre comité de lecture.

Les articles doivent être envoyés aux éditeurs sur le courriel suivant :

rmi.redaction@emi-editions.com et en copie cbentaleb@gmail.com et balambo@gmail.com

Instructions aux auteurs :

Nous demandons aux auteurs qui souhaitent soumettre un article à **RM&I** de bien vouloir respecter les recommandations ci-dessous.

Les articles, sous format Word, ont une longueur maximum de 15 pages, en police times 12 et simple interligne. Les manuscrits comportent un bref résumé de 100 mots maximum (en français et en anglais), ainsi que les mots- clés (en français et en anglais).

Le nom de l'auteur et son statut, son affiliation institutionnelle et son e-mail doivent figurer uniquement en page de garde.

Les articles ne doivent pas comporter d'annexes. Les tableaux, schémas, images et autres ajouts (en noir et blanc) sont insérés dans le texte. Les parties suivent une numérotation simple : 1., 1.1., 1.1.1., etc.

Les tableaux, les schémas, les graphiques et les figures ne doivent pas être insérés dans le texte sous format image. Les seules couleurs à utiliser sont le noir, le blanc et leurs nuances.

Bibliographie : contenu en times 12, suivant le modèle suivant :

- Ouvrage : Nom de l'auteur et initiale du prénom. (date de publication), *Titre de l'ouvrage*, Éditeur, Lieu d'édition, (exemple : Peretti J-M. (2013), *Ressources humaines*, Vuibert, Paris.
- Article : Nom de l'auteur et initiale du prénom. (date de publication), "Titre de l'article", *Titre de la revue*, n° x, p. x-y, mois de publication (exemple : Lawler, E. E. (2007), "Why HR practices are not evidence-based", *Academy of Management Journal*, n°50, p. 1033-1036, May

Dans le texte, les auteurs sont indiqués comme suit : Thiétart (2014), Sahraoui et Louitri (2014), Cappelletti et al. (2010) pour trois auteurs et plus.

Par ailleurs, les notes de bas de page doivent être utilisées uniquement pour des précisions et compléments et non pas pour citer les références bibliographiques qui doivent figurer dans le cœur du texte.

Tout article soumis par un auteur entraîne automatiquement son accord pour que son texte puisse être éventuellement publié dans ses deux versions papier et virtuelle.

Chafik Bentaleb
Rédacteur en Chef

Mohammed Amine Balambo
Rédacteur en chef adjoint