

RECOMMANDATIONS AUX AUTEURS

La Revue Management & Innovation (RM&I) est une revue scientifique internationale qui a pour objectif de publier sous forme électronique et papier des articles scientifiques de recherche dans toutes les disciplines des Sciences de Gestion avec des approches épistémologiques et méthodologiques innovantes.

Les articles publiés dans **RM&I** doivent être conceptuellement rigoureux mais être écrits de façon à être accessibles aux lecteurs avertis mais non-spécialistes de telle discipline ou de telle méthode de recherche, et mettre fortement l'accent sur les implications managériales du sujet traité.

La revue met l'accent sur des thématiques développées dans les pays émergents et en s'appuyant sur des contextes empiriques peu explorés.

Les projets de publications sont soumis à deux stades d'évaluation : Un premier stade consiste en une pré-évaluation rapide par le comité éditorial qui statue sur le respect des grandes lignes de la politique éditoriale de la revue (*desk reject*). Une deuxième étape consiste en une évaluation en double aveugle par deux membres de notre comité scientifique.

Les articles sont à adresser à la rédaction rmi.redaction@emi-editions.com et en copie à cbentaleb@gmail.com

Nous demandons aux auteurs qui souhaitent soumettre un article à **RM&I** de bien vouloir respecter les recommandations ci-dessous :

- Les articles sous format Word, ont une longueur maximum de 15 pages, en police times new roman 12 et interligne simple. Les parties suivent une numérotation simple : 1., 1.1., 1.1.1., etc.
- Les articles ne doivent pas comporter d'annexes. Les tableaux, schémas, graphiques, figures et autres ajouts sont élaborés dans le texte et non pas insérés sous format image.
- Le nom de l'auteur, son statut, son affiliation institutionnelle (université et structure de recherche) et son e-mail doivent figurer uniquement en page de garde.
- Les notes de bas de page doivent être utilisées uniquement pour des précisions et compléments et non pas pour citer les références bibliographiques qui doivent figurer dans le corps du texte.
- **Bibliographie** : en times new roman 12, selon le modèle suivant :
 - Ouvrage : Nom de l'auteur et initiale du prénom. (date de publication), Titre de l'ouvrage, Éditeur, Lieu d'édition, (exemple : Peretti J-M. (2013), Ressources humaines, Vuibert, Paris.
 - Article : Nom de l'auteur et initiale du prénom. (date de publication), «Titre de l'article», Titre de la revue, n° x, p. x-y, mois de publication (exemple : Lawler, E. E. (2007), «Why HR practices are not evidence-based», *Academy of Management Journal*, n°50, p. 1033- 1036, May
 - Dans le texte, les auteurs sont indiqués comme suit : Thiétart (2014), Sahraoui et Louitri (2014), Cappelletti et al. (2010) pour trois auteurs et plus.
 - Les articles rédigés en anglais doivent respecter les normes de citations des références bibliographiques anglophones. Par exemple : Lawler, E.E. (2007). Why HR practices are not evidence-based. *Academy of Management Journal*, 50, 1033-1036.

- **Titre et Résumé** : Les manuscrits doivent impérativement comporter un titre (en français ET en anglais), ainsi qu'un résumé de 250 mots maximum (en français ET en anglais), qui reflète les points suivants :
 - Intérêt et opportunité de la recherche/Interest and opportunity of the research
 - Objectif de la recherche/Purpose
 - Méthodologie/Methodology -Résultats/Findings
 - Implications managériales/Managerial implications
 - Mots clés/Keywords

Les auteurs sont tenus de rédiger un résumé clair et exhaustif. Les traductions à partir de logiciels doivent être revues et reformulées pour garder le sens du texte.

Copyediting/Proofreading et traduction

Après la réception de l'avis de publication, l'article accepté doit passer par un troisième processus de relecture et de révision approfondies (copyediting/Proofreading), en vue d'apporter des améliorations à la présentation du texte et de s'assurer de la qualité linguistique du manuscrit, conformément aux standards de la RM&I.

Pour couvrir les frais de copyediting/profreading, la RM&I invite les auteurs à régler une somme de 150 euros (1500 dhs) une fois l'acceptation de publication leur a été communiquée.

RM&I vient d'être admise par la plateforme **Cairn International**. Tous les titres et résumés (métadonnées) des articles publiés par RM&I sur cairn.info sont diffusés en langue anglaise sur Cairn International.

En option, RM&I propose aux auteurs d'articles rédigés en langue française une traduction en langue anglaise assurée par [Cadenza Academic Translations](#).

La version anglaise des articles sera diffusée sur **Cairn International**, ce qui permet aux auteurs un accès privilégié à un lectorat non francophone et par conséquent des chances démultipliées de citation dans des revues anglophones.

Les frais de la traduction certifiée par Cairn international sont de 200 euros (2000 dhs)

N. B. : Tout article soumis par un auteur entraîne automatiquement son accord pour que son texte puisse être éventuellement publié dans ses deux versions papier et virtuelle.

Chafik BENTALEB
Rédacteur en Chef